

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL O PLA DOCENT

NIVELL	1r	ETAPA	BATX	CURS	2025-26
ÀMBIT	CIÈNCIES SOCIALS				
ÀREA/MATÈRIA	ESTADA A L'EMPRESA				
DEPARTAMENT O EQUIP DE NIVELL	DEP. SOCIALS				
PROFESSOR/MESTRE	ISABEL JÓDAR				

1. OBJECTIUS GENERALS

Té una funció essencialment orientadora, no vinculada a cap modalitat, i té com a objectiu **fer conèixer als i les alumnes la realitat del món laboral i els permet canalitzar les seves preferències i capacitats en un context diferent de l'acadèmic.**

Els objectius de la formació en centres de treball, en relació amb l'alumnat, són:

1. Desenvolupar, en un context laboral, els aprenentatges curriculars adquirits.
2. Contrastar les capacitats i els interessos amb un entorn real de treball com a suport a l'orientació professional.
3. Integrar-se en les funcions i els processos de treball i en el marc de relacions socials i laborals que tenen lloc en les empreses i entitats.
4. Assolir nous coneixements i capacitats relacionats amb els objectius d'aprenentatge establerts en el currículum dels ensenyaments que s'estan cursant.
5. Adquirir coneixements i habilitats que facilitin la transició a la vida activa i la inserció laboral.

En la nova ordenació curricular del batxillerat, l'Estada a l'Empresa es cursa en les franges de matèries optatives trimestrals i està formada per una part teòrica, que s'imparteix al centre educatiu, i una part pràctica d'un mínim de 70 hores de durada, que es fa al centre de treball.

De les tres opcions possibles l'escola tria l'opció A

Opció A: L'alumne o alumna es matricula de l'Estada a l'Empresa a primer de batxillerat els tres trimestres d'una de les franges de matèries optatives trimestrals i, per tant, la matèria s'avalua íntegrament en aquest curs i la seva qualificació és la que correspon a aquesta franja de matèries optatives trimestrals. El nombre total d'hores d'aquesta opció és de 105 (35 hores de part teòrica i 70 hores de part pràctica).

2. COMPETÈNCIES CLAU I COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

Competències clau

C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8
Competència en comunicació lingüística	Competència plurilingüe	Competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria	Competència digital	Competència personal, social i d'aprendre a aprendre	Competència ciutadana	Competència emprendedora	Competència en consciència i expressió culturals
X	X	X	X	X	X	X	X

Competències específiques

- **Competència 1:** Seleccionar i utilitzar en diferents situacions, de forma eficaç i espontània, les estratègies adequades a una bona comunicació oral i/o escrita, en relació amb les tasques pròpies de l'activitat empresarial per saber reconèixer i utilitzar correctament les vies de comunicació habituals al món de l'empresa.
- **Competència 2:** Identificar i analitzar les principals àrees funcionals de l'empresa i les activitats que porten a terme, reconeixent i valorant la importància de la iniciativa personal i col·lectiva necessària per comprendre i intervenir en els processos de funcionament i organització de les empreses.
- **Competència 3:** Afrontar amb autonomia, de manera participativa i actitud responsable tant les situacions i tasques que es plantegen en el centre de treball com les gestions de seguiment que se'n deriven, per integrar els diferents protocols i processos vinculats a un lloc de treball i ser capaç d'aplicar-los en l'activitat laboral.
- **Competència 4:** Treballar conjuntament amb la resta de membres de l'equip i responsabilitzar-se de les tasques o activitats assignades, mantenint una actitud de cooperació, per saber reconèixer els objectius que es poden plantejar en un entorn de treball i desenvolupar-los de manera coordinada.

3. SABERS

Amb la realització d'aquesta àrea o matèria es tractaran els continguts clau següents:

BLOC 1: L'EMPRESA I L'ENTORN

- Identificació del paper social de les empreses com a proveïdores de béns i serveis, com a generadores de llocs de treball i com a generadores de rendes i de benestar en la societat.
- Reconeixement de les funcions necessàries per a l'activitat empresarial i les seves interrelacions, els objectius, els conflictes i les tipologies generals d'empresa.
- Caracterització de les empreses que incorporen la responsabilitat social corporativa (RSC) i els objectius el desenvolupament sostenible (ODS) per a un món més solidari i sostenible.
- Classificació, localització i dimensió de l'empresa com a elements caracteritzadors de la realitat empresarial.
- Identificació del marc jurídic que regula l'activitat empresarial. Elecció de la forma jurídica de l'empresa més adient tenint en compte les necessitats de capital, el tipus de responsabilitat, el nombre de socis i els impostos a pagar.

BLOC 2: EL MODEL DE NEGOCI

- Definició de la proposta de valor, les relacions amb els clients, les fonts d'ingressos i l'estructura de costos.
- Establiment d'estratègies comercials i de màrqueting oportunes.
- Descripció del procés productiu i la valoració de l'eficiència i la productivitat en l'ús dels recursos.

- Anàlisi de l'estructura de les inversions i de les fonts de finançament, i selecció justificada de les més adients.

BLOC 3: Prevenció de riscos laborals

- Avaluació de riscos a l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
- Efectes de les condicions de treball sobre la salut. L'accident de treball, la malaltia professional i les malalties inespecífiques.
- Riscos professionals. Anàlisi i classificació de riscos: riscos relatius a les condicions de seguretat, riscos relatius a les condicions ambientals i riscos relatius a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
- Danys per a la salut ocasionats pels riscos professionals.
- Interpretació de la senyalització de seguretat.
- Consignes i protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

4. SEQÜENCIACIÓ ANUAL I TEMPORALITZACIÓ

UD	Títol de la unitat d'aprenentatge o projecte	Durada en hores
TRIMESTRE 1		105
Fer entrevistes individuals amb els alumnes per conèixer els seus interessos acadèmics i professionals.		
Selecció d'empreses, homologació si s'escau i establir preacords.		
Nocions bàsiques del funcionament del qbid i creació de quaderns.		
Inici de la memòria		
TRIMESTRE 2		
Fer els acords amb les empreses dels alumnes que comencen després de Nadal.		
Iniciar les pràctiques de FCT		
Seguiments de les practiques amb visites periòdiques i quaderns		
Completant la memòria		
TRIMESTRE 3		
Fer els acords amb les empreses dels alumnes que comencen després de Setmana Santa i a l'estiu. (Incloent els del GWE)		
Seguiments de practiques amb visites periòdiques i quaderns		
Avaluació i qualificació de quaderns.		
Lliurament, avaluació i qualificació de la memòria		
TOTALS		

La distribució horària serà la següent : 30% hores presencials a l'escola on es faran gestions i documentacions necessàries per dur a terme les pràctiques i s'anirà perfilant i elaborant la memòria.

70% de pràctiques laborals a diferents empreses de l'entorn o bé participació al GWE'25

5. CONNEXIONS AMB ALTRES ÀREES O MATÈRIES

L'estada a l'empresa és una matèria que contribueix a l'exercici de les competències del batxillerat, especialment la comunicativa, la personal i interpersonal i la competència en el coneixement i interacció amb el món. La competència comunicativa és essencial en l'àmbit laboral. Avui, en qualsevol empresa es duen a terme feines professionals específiques que alhora impliquen parlar, escoltar, exposar i dialogar amb els altres a i de compartir coneixements, objectius i tasques. El treball en una empresa també requereix, a més de saber-se expressar oralment i per escrit, tenir la competència personal i interpersonal, per tal d'emprendre tasques noves conjuntament amb altres persones, treballar en equip amb esperit de col·laboració, tenir autocontrol emocional i de conducta, saber escoltar i buscar el consens profitós per a l'empresa, etc., en resum, ser eficaç i eficient en les relacions amb els altres en l'assoliment d'objectius comuns. La competència en el coneixement i interacció amb el món també es desenvolupa en aquesta matèria, atès que en l'àmbit laboral s'aprenen coneixements, metodologies, tècniques i valors que tenen repercussions personals i socials, com la igualtat de drets entre homes i dones o el compromís ètic i social des del punt de vista empresarial, entre altres.

6. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES GENERALS

Descriure les principals estratègies metodològiques que es preveuen utilitzar o s'han utilitzat al llarg del curs (estudi de casos, classes magistrals, simulacions, dilemes morals, dramatitzacions, seminaris, treball per projectes, pràctiques de laboratori, grups d'investigació, webquest, treball cooperatiu, etc.):

Marcades al quadern de valoració . **Aplicatiu qBid**

7. MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT GENERALS

Els alumnes amb necessitats educatives especials són atesos seguint les indicacions que es descriuen a les seves fitxes individuals d'atenció a la diversitat. Les estratègies més habituals que s'apliquen com a mesures d'atenció a la diversitat són:

Més temps per realitzar les proves.
Alternar proves escrites i orals.
Suport oral a les proves escrites: per part del professorat llegir en veu alta les instruccions específiques de cada prova i assegurar-se que s'entenen els enunciats.
En els exàmens escrits cal presentar les preguntes per escrit (no dictades).
No fer copiar els enunciats dels exercicis massa llargs.
Reduir-li activitats repetitives. Menys quantitat per focalitzar l'atenció i perquè tingui temps de repassar.
Assegurar-nos que ha comprès els enunciats abans de fer l'exercici.
Reforç positiu.
Recomanar la presa d'apunts esquemàtics i l'ús complementari d'apunts d'altres companys.
Presentar els continguts curriculars amb suports variats: visuals i/o auditius (esquemes, mapes conceptuals, PPT, documentals, pissarra digital...)
Presentació de treballs fets amb ajuda de l'ordinador
Donar més temps perquè pugui realitzar les tasques encomanades i les pugui revisar.
Disposar de materials de consulta que li facilitin el treball en aquells aprenentatges on té més dificultats.
Facilitar els esquemes plens o la teoria que ha d'estudiar.
Proposar-li material alternatiu per aprendre millor.
Especificar al butlletí de notes que s'ha realitzat una adaptació metodològica.

Evitar comentaris com: ha de millorar el seu nivell de lectura, cal que s'esforci a millorar la seva ortografia...
Mantenir rutines.
Ajudar-lo a ordenar i organitzar el seu espai de treball i els seus materials (agenda, carpeta...).
Establir contacte ocular. Proximitat de l'alumne i el professor.
Allunyar-lo de llocs on hi hagi estímuls distractors (intentar evitar finestres, companys moguts...).
Fer-li participar a l'aula.
Supervisió constant de totes les tasques que creiem importants
Donar les instruccions d'una en una.
Proporcionar-li petits descansos. Permetre-li pauses en les tasques llargues.
Fracccionar-li les feines llargues.
Especificar al butlletí de notes que s'ha realitzat una adaptació metodològica.
Evitar comentaris com: ha d'estar més atent a classe, cal que s'esforci a millorar la seva actitud o el seu comportament.

8. CRITERIS D'AVALUACIÓ

Competència 1 Criteris d'avaluació:

- 1.1. Posar en pràctica habilitats socials, de comunicació, motivació i cooperació, en diferents contextos de treball.
- 1.2. Seleccionar les estratègies de comunicació efectiva que s'adeqüin als contextos i els objectius concrets de cada situació comunicativa.
- 1.3. Usar correctament la terminologia tècnica en la comunicació oral i escrita.

Competència 2 Criteris d'avaluació:

- 2.1. Reconèixer l'estructura organitzativa d'una empresa i les funcions que desenvolupa en el món econòmic, productiu i/o social.
- 2.2. Identificar els diferents models empresarials existents i les seves característiques estratègies comercials, fonts de finançament, productivitat, etc.
- 2.3. Demostrar determinació a l'hora de prendre les decisions necessàries en l'organització i distribució del treball.

Competència 3 Criteris d'avaluació:

- 3.1. Executar adequadament les tasques assignades per l'empresa i les gestions de seguiment corresponents a la plataforma Qbid, amb iniciativa i autonomia durant el període de pràctiques.
- 3.2. Demostrar actitud crítica envers el propi treball i predisposició cap a la recerca de la qualitat.
- 3.3. Identificar situacions de risc derivades del treball i aplicar els mitjans de prevenció i protecció adequats.

Competència 4 Criteris d'avaluació:

- 4.1. Analitzar el sistema organitzatiu de l'empresa i les relacions professionals i humanes que s'hi estableixen.
- 4.2. Treballar en equip i cooperar-hi de manera activa.
- 4.3. Demostrar el compromís adquirit envers les normes establertes per l'empresa i les tasques encomanades

9. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

Tenint en compte que aquesta matèria consta de dues parts molt diferenciades, un bloc teòric i un bloc pràctic, la importància relativa que s'atribueix a cadascun d'ells fa que se li assigni un 30% de la qualificació al bloc teòric i un 70% al bloc pràctic.

El seguiment de l'assoliment de les competències específiques de l'Estada a l'Empresa es realitzarà a partir de les evidències recollides tant en el centre de treball com en el centre educatiu.

Cal destacar la importància de les obligacions formals de l'alumne o alumna pel que fa al registre de les informacions periòdiques que ha d'introduir a la plataforma Qbid, per la qual cosa el centre educatiu ha d'assegurar-se que l'alumnat té les nocions necessàries d'aquesta plataforma.

La valoració del bloc teòric es concreta en l'elaboració d'una memòria escrita.

10. CRITERIS DE RECUPERACIÓ

Descriure els aspectes que es tindran en compte per tal de recuperar l'àrea o matèria en les avaluacions extraordinàries.

Si l'avaluació de la matèria és negativa, l'alumne haurà de tornar a fer les pràctiques a la mateixa entitat si és admès o en una altra.

11. MATERIALS I RECURSOS

Llistat de les fonts d'informació (bibliogràfiques, electròniques, audiovisuals, etc.) més importants per al conjunt de l'àrea o matèria.

- [Matèries optatives trimestrals de primer curs. XTEC - Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)
- [sBID - Banc Integrat de Dades \(empresaformacio.org\)](http://empresaformacio.org)
- Materials de disseny propi.

